

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

Nom i versió del document
Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0

Control de canvis		
Versió	Data	Motiu
v.1.0	29/01/2026	Elaboració del protocol per Descomplica't

Elaborat per: Descomplica't	Aprovat per:
HURTADO DOMINGUEZ FRANCISCO JOSE - 47983716N Firmado digitalmente por HURTADO DOMINGUEZ FRANCISCO JOSE - 47983716N Fecha: 2026.01.29 10:32:19 +01'00'	Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=CONSELL DE COL·LEGIS DE FARMACEUTICS DE CATALUNYA, 2.5.4.97=VATES-Q5855013H, sn=CASAS SANCHEZ, givenName=JORGE, serialNumber=467937648, cn=467937648 JORGE CASAS (R: Q5855013H), 2.5.4.13=Boletín: CERTIFICADO CONSELL DE COL·LEGIS/ Fecha: 05-08-2020/Numero resolución: 00 Fecha: 2026.04.20 13:18:04 +02'00' Versión de Adobe Acrobat Reader: 2026.001.21431
Data: 29/01/2026	Data:

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

ÍNDEX

1.- COMPROMÍS SOCIAL I DECLARACIÓ DE PRINCIPIS	3
2.- OBJECTE DEL PROTOCOL.....	3
3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ	3
4.- NECESSITAT D'IMPLEMENTACIÓ.....	3
5.- DEFINICIONS	4
6.- MESURES D'ACTUACIÓ.....	5
7.- LÍMITS O EXCEPCIONS.....	6
8.- COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ	7
9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ	8
10.- VIGÈNCIA	8
11.- PROCEDIMENT PER DENUNCIAR UNS FETS	8
11.1.- Tramesa de la denúncia.....	8
11.2.- Admissió a tràmit.....	9
11.3.- Justificant de recepció	10
11.4.- Recerca.....	10
11.5.- Finalització de la recerca	11
11.6.- Notificació de la resolució a les parts.....	11

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

1.- COMPROMÍS SOCIAL I DECLARACIÓ DE PRINCIPIS

El dret a la desconnexió digital fora de l'horari de treball s'estableix com la limitació de l'ús de les tecnologies de la comunicació per garantir, fora del temps de treball legal o convencionalment establert, el respecte del temps de descans, permisos i vacances de les persones treballadores, així com de la seva intimitat personal i familiar.

El **Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya (CCFC)** es compromet a fomentar un ús raonable de les tecnologies, reconeixent el dret a la desconnexió digital i promovent un ambient de treball i col·laboració d'acord amb la normativa vigent.

Tanmateix, també es tindrà en compte la necessitat de mantenir certs nivells de servei o atenció en casos d'urgència.

2.- OBJECTE DEL PROTOCOL

Mitjançant aquest protocol **CCFC** pretén afavorir la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, garantint el temps de descans, permisos i vacances i del dret a la seva intimitat personal i familiar, així com reduir el fenomen del "tecnoestrès" que es té en la societat actual, i en el treballador en particular, provocat per la hiperconnectivitat i la impossibilitat de desconnectar amb l'entorn digital.

3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol serà d'aplicació a totes les persones integrants del **CCFC**, independentment de si desenvolupen les seves funcions de forma presencial o a distància. Tampoc influirà la forma de contractació realitzada o la seva vinculació amb la mateixa.

Els integrants del **CCFC** es comprometen a l'ús adequat dels mitjans tecnològics i informàtics posats a disposició pel Consell, evitant en la mesura del possible la seva ocupació fora de la jornada.

4.- NECESSITAT D'IMPLEMENTACIÓ

La necessitat de comptar amb el present protocol de desconnexió digital ve donada, en primer lloc, per la situació social i laboral actual, circumstància que ha vingut tractada al llarg de diferents normatives que impliquen l'obligació de comptar amb mesures protectores i garants del dret a la desconnexió digital.

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

D'aquesta manera, en primer lloc, l'article 88 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), s'estableix el dret a la desconnexió digital en l'àmbit laboral.

En el mateix, es reconeix que els treballadors i els empleats públics tindran dret a la desconnexió digital a fi de garantir, fora del temps de treball legal o convencionalment establert, el respecte del seu temps de descans, permisos i vacances, així com de la seva intimitat personal i familiar.

Aquest dret s'articularà en atenció a la relació laboral i potenciarà la conciliació; en particular, tindrà especial consideració en els supòsits de realització total o parcial del treball a distància i en la utilització d'eines tecnològiques amb finalitats laborals en el domicili de l'empleat.

En segon lloc, es reconeix al seu torn en l'article 20 bis del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, indicant que els treballadors tenen dret a la intimitat en l'ús dels dispositius digitals posats a la seva disposició per l'ocupador, a la desconnexió digital i a la intimitat davant l'ús de dispositius de videovigilància i geolocalització. De similar manera es reconeix el seu dret en l'article 18 de la Llei 10/2021, de 9 de juliol, de treball a distància.

Aquest protocol, en conseqüència, s'implementa en la corporació com a garantia del dret a la desconnexió, havent-se seguit per a això el procediment establert en l'art. 88.3 LOPDGDD, en haver donat audiència als representants dels treballadors en la seva elaboració.

5.- DEFINICIONS

Desconnexió Digital: Es considera desconnexió digital la limitació a l'ús de les tecnologies de la comunicació fora del temps de treball, amb independència de si s'utilitza un mitjà privat o un lloc a disposició per l'empresa, a fi de garantir el respecte del temps de descans, permisos, vacances i baixes.

Hiperconnectivitat: Terme que s'utilitza per definir la connectivitat que existeix en els entorns digitals i la interacció entre sistemes d'informació, dades i dispositius, tots ells relacionats entre si a través d'internet.

Tecnoestrès: Situació d'estrès derivada de la introducció i ús de tecnologies en el treball, que comporta efectes psicosocials negatius derivats de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Es produeix per una mala adaptació per tractar amb les noves tecnologies de manera saludable.

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

6.- MESURES D'ACTUACIÓ

En vista a la consecució de l'objectiu de conciliació de la vida personal, familiar i laboral i en garantia del dret de desconnexió digital, s'implementen les següents mesures:

- A. El Consell garanteix als treballadors el dret a la desconnexió digital un cop finalitzi la jornada laboral.
- B. El dret a la desconnexió digital es garanteix independentment de la modalitat de jornada laboral.
- C. Es reconeix el dret dels empleats a no atendre els dispositius digitals fora de la seva jornada de treball, ni durant els temps de descans, permisos, llicències i vacances.
- D. Es respectaran els temps de descans diari, setmanal, permisos o vacances.
- E. La persona treballadora no es connectarà durant els seus períodes de descans i vacances a cap dispositiu digital de naturalesa professional, ni al programari o intranet de la corporació, podent apagar els dispositius en finalitzar la seva jornada.

En aquest sentit, s'evitaran en la mesura del possible els correus electrònics, WhatsApp, missatges de text i altres comunicacions professionals, per qualsevol mitjà digital després de finalitzar la jornada, ni durant els permisos de qualsevol tipus, assumptes propis, lliurances, incapacitats, excedències, dies lliures i vacances, llevat de casos d'extrema urgència en els quals no se li podrà exigir una resposta immediata.

- F. Els criteris d'utilització dels dispositius tecnològics seran degudament informats als treballadors.

Aquests dispositius s'utilitzaran durant la jornada laboral i per a ús professional. Les persones treballadores es comprometen a l'ús adequat dels mitjans informàtics i tecnològics posats a disposició per la corporació, evitant en la mesura del possible la seva ocupació fora de la jornada estipulada i no podran utilitzar-se per a usos privats per qualsevol empleat.

- G. Els superiors jeràrquics s'abstindran de requerir resposta en les comunicacions trameses a les persones treballadores fora de l'horari de treball.

En cas d'enviar una comunicació que pugui suposar que la resposta seria rebuda fora de l'horari de treball, s'assumirà expressament que la resposta esperarà a ser resposta en la jornada laboral següent.

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

- H. En el supòsit d'enviar, voluntàriament, correus electrònics fora de l'horari de treball, s'aplicarà la previsió anterior i es contestaran, o s'esperarà la seva resposta, dins de la següent jornada laboral.
- I. En els períodes vacacionals, s'habilitarà l'opció de resposta automàtica dels missatges i es farà constar circumstància juntament amb la data de retorn. S'indicarà, al seu torn, la informació de contacte dels mitjans de treball d'una altra persona que sí que es trobi disponible a l'entitat per poder atendre aquest assumpte.
- J. Les reunions i formacions hauran d'estar prèviament agendades i es planificaran tenint en compte la seva previsible durada i la finalització de la jornada laboral. Es procurarà que iniciïn i acabin dins de la jornada laboral.

En el supòsit que la seva durada s'excedeixi considerablement de la jornada, la corporació compensarà la persona treballadora, amb hores de descans, o es computaran com a hores treballades, havent d'abonar-se com a hores extra.

En els supòsits en què el treballador es negui a assistir-hi, i hi està obligat, pot ser sancionat per desobediència, de conformitat amb la normativa laboral vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació.

- K. En el supòsit de formacions voluntàries, assumides lliurement pel treballador, sense imposició del Consell, haurà d'efectuar-se fora de la jornada laboral. Únicament podran realitzar-se durant la jornada laboral amb el consentiment exprés i per escrit del Consell i les hores invertides podran ser exigides per a la seva recuperació.
- L. No es podrà recompensar o incentivar la persona treballadora que lliurement triï no exercir el seu dret a la desconnexió digital, evitant amb això el perjudici que pogués ocasionar-se als que sí que decideixin exercir-lo.
- M. Tampoc es discriminarà ni se sancionarà els treballadors que exerceixen el seu dret a la desconnexió digital.
- N. Les persones treballadores que, voluntàriament, realitzin comunicacions fora de l'horari establert, podran fer-ho lliurement, però assumint que poden arribar a no tenir resposta fins a l'inici de la propera jornada laboral.

7.- LÍMITS O EXCEPCIONS

En la mesura que es poden produir situacions en què sigui necessari comunicar-se amb les persones treballadores fora del seu horari laboral, s'estableixen les circumstàncies

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

següents, a títol exemplificatiu, en les quals el dret a la desconnexió digital es pot veure limitat o exceptuat:

- A. Quan s'hagi pactat un plus de disponibilitat, que impliqui la necessitat que la persona treballadora es trobi localitzable i disponible fora de l'horari laboral habitual.
- B. Quan s'hagi pactat que les guàrdies puguin realitzar-se fora del centre de treball, realitzant-se a distància.
- C. Quan així es disposi en el Conveni col·lectiu d'aplicació.
- D. Quan es produeixin emergències o causes de força major, havent d'estar degudament justificades

Aquests escenaris presenten una emergència o una situació extraordinària i crítica que requereixi una intervenció immediata.

- E. Quan existeixin treballs per torns i horaris especials, ja que es poden donar situacions que requereixin contactar amb les persones treballadores fora del seu horari o torn habitual.
- F. Quan existeixin projectes crítics per a l'entitat dins d'un termini que no es pugui prorrogar. Aquesta situació ha de ser excepcional i no constituir la norma general.

Quan s'iniciï un projecte d'aquestes característiques, s'informarà les persones treballadores implicades en el seu desenvolupament que pot donar-se aquesta circumstància i s'informarà del nivell de disponibilitat esperable.

8.- COMUNICACIÓ, FORMACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

El present protocol serà difós a tota la plantilla i estarà disponible, de forma permanent i actualitzada, a la intranet, portal intern o al web del **CCFC**.

El Consell promourà accions de formació o comunicació interna per difondre i reforçar el dret a la desconnexió digital. Es fomentarà que la persona treballadora i tots els membres amb funcions o poders de direcció, comparteixin bones pràctiques i adverteixin sobre possibles excessos en l'ús de les eines de comunicació.

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El compliment del protocol serà revisat pel responsable de recursos humans de forma anual, durant els primers mesos de l'any següent. Aquest seguiment podrà posposar-se durant un any més, corresponent una anàlisi bianual, en el supòsit en què les circumstàncies de la corporació així ho requereixin.

Posteriorment a la realització del seguiment, es valoraran les dades que se n'extreguin i es proposaran aquelles modificacions, ampliacions, detraccions o millores que es considerin necessàries per augmentar l'efectivitat del dret a la desconnexió digital i millorar l'eficàcia del protocol.

Aquestes propostes de canvi seran trameses a l'òrgan de govern per a la seva aprovació.

10.- VIGÈNCIA

El present document tindrà una durada indefinida, des de la data de la seva implementació. En conseqüència, serà modificat per adaptar-se a futures necessitats del **CCFC**, laborals o socials, així com quan es produeixi un canvi normatiu que ho faci necessari.

11.- PROCEDIMENT PER DENUNCIAR UNS FETS

A continuació, s'exposarà, de forma resumida i esquemàtica, el procés de gestió de la denúncia, per facilitar la comprensió i seguiment de la informació anterior, seguint la regulació de la Llei 2/2023, referent al Sistema Intern d'Informació implementat a la corporació, el qual es podrà consultar íntegrament a través del Reglament del Sistema Intern d'Informació.

11.1.- Tramesa de la denúncia

La denúncia pot presentar-se de forma anònima o aportant dades identificatives, segons ho prefereixi la persona que denuncia, essent aquest un dels seus drets.

El **canal preferent** per realitzar les comunicacions relatives a infraccions administratives, greus o molt greus, així com aquells delictes dels quals pugui ser coneixedor, que s'hagin produït o afectin el **CCFC**, és la bústia externa de DESCOMPLICA'T.

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

<https://www.descomplicat.com/es/denuncias/sistema-interno-de-informacion.html>

Sens perjudici de l'anterior, pot acudir directament al responsable del Sistema Intern o a una tercera persona de la corporació.

En aquest darrer cas, aquesta tercera persona haurà de posar-ho en coneixement del Responsable del Sistema Intern, de forma immediata i evitant la seva difusió, en compliment dels deures de confidencialitat.

El trencament d'aquesta confidencialitat està previst com una **infracció molt greu**.

La denúncia es pot presentar, per escrit, de forma verbal o sol·licitant una reunió presencial (la reunió es durà a terme dins dels 7 dies següents a la seva sol·licitud).

En el cas de les denúncies verbals (inclosa la reunió presencial), haurà de ser documentada previ consentiment, ja sigui amb una gravació o mitjançant una transcripció completa i exacta.

En cas que es transcrigui, s'oferirà la possibilitat de comprovar-ne el contingut, rectificar-lo i acceptar-lo amb la seva signatura.

11.2.- Admissió a tràmit

Un cop s'hagi rebut la denúncia, ja sigui per via escrita, verbal o a través d'una reunió presencial, es valorarà si aquesta compleix amb els requisits perquè aquesta pugui ser admesa i gestionada, o no.

Pot ocórrer que la comunicació sigui d'una cosa completament aliena al Sistema Intern (publicitat, informació comercial, etc.), cas en el qual es procedirà al seu esborrat.

També pot ser que la denúncia sigui relativa a un altre canal o via comunicativa de l'entitat, cas en el qual s'enviarà al canal corresponent.

Finalment, pot ser que la informació sí que sigui relativa a la denúncia d'uns fets o conductes que puguin suposar una infracció administrativa o un delictes (per exemple: assetjament, assetjament sexual, agressions, infracció de drets laborals, etc.), en aquest cas, **s'admetrà a tràmit, se li atorgarà un Codi Identificatiu a l'expedient de la seva tramitació i es registrarà en el Sistema Intern**.

Aquest **Codi Identificatiu** serveix per garantir la confidencialitat i l'anonimat. S'utilitzarà en tots els escrits i comunicacions corresponents a la tramitació de la denúncia realitzada.

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA	Nom i versió del document	 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0	

11.3.- Justificant de recepció

Llevat que s'apreciï que pot posar-se en perill la confidencialitat, un cop admesa a tràmit la denúncia, s'enviarà a l'informant un document acreditant la recepció de la denúncia, dins dels **7 dies naturals següents a la seva recepció**.

El fet d'enviar-lo o no, no suposa un menyscabament als drets de l'informant, únicament afecta en el moment de calcular quan s'inicia la fase d'investigació, ja que es té, com a màxim, tres mesos per concloure-la i notificar els resultats (llevat que es consideri necessari una pròrroga de tres mesos, per la complexitat del cas).

11.4.- Recerca

Una vegada conclougui el termini de 7 dies anterior per acusar el seu rebut, s'iniciarà la fase d'investigació dels fets.

El termini exacte per a la tramitació i notificació serà de **3 mesos**, sens perjudici que, si s'està tramitant una denúncia relativa a una circumstància d'assetjament o assetjament sexual, s'haurà de resoldre **amb la màxima prestesa i diligència**, vetllant per resoldre'l com més aviat millor en garantia dels drets i benestar de la persona afectada.

En aquest punt, l'informant, testimonis, possibles coneixedors i el mateix denunciat, seran cridats a prestar declaració sobre els fets investigats, tenint ple respecte a l'anonimat i confidencialitat que assisteixen tant a informant com acusat.

L'acusat gaudirà dels drets següents:

- Es respectarà i s'exigirà el respecte al seu dret a la presumpció d'innocència i a l'honor.
- Tindrà dret a ser informat de les accions o omissions que se li atribueixen i a ser escoltat en qualsevol moment.
- El dret de defensa, podent exposar la seva versió, presentar quantes al·legacions i proves estimi pertinents, així com comparèixer assistit d'advocat.
- El dret d'accés a l'expedient, **anonimitzat i sense poder accedir a la denúncia de l'informant**.
- Dret a la confidencialitat i preservació de la seva identitat.

 CONSELL DE COL·LEGIS FARMACÈUTICS DE CATALUNYA ■ ■ ■ ■ ■	Nom i versió del document		 DESCOMPLICA'T DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE DE CATALUNYA
	Protocol de Desconnexió Digital – v.1.0		

11.5.- Finalització de la recerca

Una vegada s'acabi la investigació, el Responsable del Sistema Intern realitzarà un informe de conclusions i, en base al mateix, demanarà l'adopció de mesures correctives, reparadores o disciplinàries que estimi pertinents, a l'òrgan de govern del Consell.

11.6.- Notificació de la resolució a les parts

Un cop l'òrgan de govern hagi determinat les mesures a aplicar, es notificarà a l'informant i al denunciat un resum dels fets, dels resultats d'investigació, la conclusió assolida i les mesures que s'adoptaran.