



CONSELL DE
COL·LEGIS FARMACÈUTICS
DE CATALUNYA ■ ■ ■ ■

CODI ÈTIC

ÍNDEX

ÍNDEX.....	2
1. Preàmbul	4
2. Principis generals.....	5
2.1. <i>Integritat ètica</i>	5
2.2. <i>Respecte als drets humans</i>	5
2.3. <i>Respecte a la legalitat</i>	5
3. Criteris de comportament.....	6
3.1. <i>En general</i>	6
3.2. <i>Relació amb i entre treballadors</i>	6
Respecte entre les persones i interdicció de la discriminació:.....	6
Llibertat sexual: LO 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual:	7
Igualtat d'oportunitats.....	7
Equilibri professional i personal.....	7
Seguretat i salut de les persones.....	7
Treball en equip	7
Intimitat i confidencialitat.....	8
Conflictes d'interès	8
Neutralitat política.....	8

Seguretat informàtica	8
3.3. <i>Relació amb clients i proveïdors</i>	9
Qualitat	9
Diligència	9
Confidencialitat	9
Compromís amb el client	9
Compromís amb el Col·legiat	9
3.4. <i>Compliment de la legislació</i>	10
Corrupció	10
Blanqueig de capitals	10
Competència lleial	10
3.5. <i>Compromisos envers la comunitat</i>	11
Medi ambient	11
Compromís social	11
4. Compliment del Codi ètic	12
5. Vigència	¡Error! Marcador no definido.

1. Preàmbul

Consell de Col·legis Farmacèutics de Catalunya (d'ara endavant, CCFC) ha estat sempre compromès en exercir les seves activitats amb honradesa, integritat i d'acord amb la legalitat. L'adopció d'una cultura ètica és imprescindible per preservar la confiança dels nostres col·legiats i el prestigi del CCFC.

El present codi ètic pretén plasmar els principis i els valors que han de guiar l'actuació dels membres del CCFC així com dels proveïdors, els col·legiats i els col·laboradors externs.

El compliment del codi ètic és preceptiu i qualsevol eventual infracció serà sancionada. Tots els responsables del CCFC vetllaran perquè el codi ètic sigui respectat.

El *codi ètic* estableix els **principis generals**, que defineixen de forma abstracta els valors de referència en les activitats del Col·legi; els **critèris de comportament**, que estableixen directrius específiques per tal d'evitar transgredir la legalitat o els principis ètics; i els **mecanismes de compliment**, és a dir el sistema de control per a la implementació del *codi*.

Aquest *codi ètic* ens permetrà assegurar que en l'exercici de totes les activitats del CCFC hi hagi un total compliment de la normativa i dels valors ètics que ens defineixen.

Signat:

Jordi Casas Sánchez

President

2. Principis generals

2.1. Integritat ètica

Les activitats del CCFC es basaran en els valors d'integritat i honestedat i respectaran el *Codi ètic* i els reglaments i protocols interns. S'evitarà qualsevol tipus de corrupció.

2.2. Respecte als drets humans

Tota actuació tindrà un respecte escrupolós als drets humans i llibertats públiques inclosos a la Declaració Universal dels Drets Humans.

2.3. Respecte a la legalitat

Totes les activitats que es realitzin en el si del CCFC es desenvoluparan amb un estricte compliment de la legislació vigent.

3. Criteris de comportament

3.1. En general

El CCFC es compromet a desenvolupar totes les seves activitats amb un escrupolós respecte als drets humans i les llibertats públiques compresos a la Declaració Universal dels Drets Humans així com a la legislació vigent.

Totes les decisions s'adoptaran de conformitat amb la normativa interna i externa, i sempre que sigui possible es generà evidència d'aquest compliment.

Els membres del Consell, directius i treballadors, tindran tothora un comportament ètic, i evitaran aquelles conductes que, tot i que puguin encaixar en el compliment de la legalitat, siguin susceptibles de danyar la imatge i la reputació de la corporació.

El CCFC es compromet a facilitar als treballadors la normativa interna i externa que sigui d'aplicació en cada cas, així com els mecanismes escaients per tal d'assegurar la resolució de qualsevol dubte o consulta.

3.2. Relació amb i entre treballadors

Respecte entre les persones i interdicció de la discriminació:

La gestió dels recursos humans i les relacions entre els treballadors es basaran en el respecte a la dignitat de les persones i en els principis de confiança i respecte mutus.

Els treballadors han de ser tractats de forma justa i amb respecte per part dels seus superiors, subordinats i companys. No es tolerarà cap forma d'abús d'autoritat ni d'assetjament, ni cap altra conducta que pugui generar un entorn de treball intimidatori o hostil.

Es prohibeix als treballadors el consum d'alcohol i substàncies il·legals que puguin dificultar el compliment de les tasques encomanades.

Els treballadors del CCFC exerciran la diligència deguda per tal d'evitar que col·laborin amb el CCFC treballadors de manera irregular així com per prevenir l'ocupació il·legal de treballadors estrangers.

Llibertat sexual: LO 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual:

El CCFC, conscient de la modificació operada en el Codi Penal per la LO 10/2022, de 6 de setembre de 2022, l'entrada en vigor del qual es va produir el passat 7 d'octubre de 2022.

El pla de prevenció de riscos penals i el mapa de riscos estan adaptats a aquesta normativa. Aquest protocol suposa una mesura de control essencial per a aquests tipus. El Protocol d'assetjament laboral, sexual i per raó de sexe es troba actualitzat en el mateix sentit.

Igualtat d'oportunitats

Tots els membres del CCFC gaudiran de les mateixes oportunitats pel desenvolupament de la seva carrera professional. No hi haurà cap tipus de discriminació per raó de l'edat, el sexe, l'estat civil, la nacionalitat, les creences o per qualsevol altra circumstància personal o social. Les decisions de promoció es basaran sempre en el principi de mèrit.

Els protocols interns relatius a la igualtat d'oportunitats seran sempre d'obligat compliment.

Equilibri professional i personal

El CCFC fomentarà mesures orientades a conciliar les responsabilitats professionals i les personals dels treballadors. Aconseguir un equilibri entre els dos vessants és beneficiós tant pel treballador com per la corporació.

Seguretat i salut de les persones

El CCFC proporcionarà un entorn de treball segur i saludable, sempre d'acord amb les exigències legals. Es mantindran actualitzades totes les mesures de prevenció de riscos laborals.

Els treballadors de la corporació hauran de complir escrupolosament les normes de prevenció de riscos laborals i fer un ús responsable de l'equipament que tinguin assignat.

Treball en equip

La col·laboració i el treball en equip són essencials per a aconseguir els objectius del CCFC i aprofitar al màxim les capacitats, els recursos i els coneixements de tots els actors que integren la corporació.

Els membres del Consell actuaran amb esperit de col·laboració, amb lleialtat al CCFC i buscant sempre la major eficiència.

Intimitat i confidencialitat

El CCFC sol·licitarà i utilitzarà únicament aquelles dades dels treballadors que siguin necessàries per a les tasques d'administració i de gestió dels recursos humans. Es prendran les mesures adequades per tal d'assegurar el correcte tractament de les dades i garantir la seva confidencialitat.

Els treballadors vetllaran per la confidencialitat de les dades a les quals puguin accedir, i en faran un ús responsable d'acord amb les tasques que tinguin encomanades.

Conflictes d'interès

La relació entre els treballadors i el CCFC s'ha de basar en la lleialtat. La legítima participació de treballadors en altres activitats empresarials o professionals no podran entrar en concurrència ni originar conflictes d'interès amb les seves responsabilitats com a integrants del CCFC. Tots els empleats han d'evitar situacions que puguin generar un conflicte d'interès. En cas que es produeixi, ho posaran en coneixement dels seus superiors de manera immediata, a fi i efecte que puguin prendre les mesures escaients per tal d'evitar el conflicte.

Neutralitat política

El CCFC respectarà el dret dels seus treballadors a exercir la seva llibertat d'expressió, de pensament polític i de participació en la vida pública, sempre que no interfereixi en el desenvolupament de l'activitat de la companyia.

Seguretat informàtica

L'ús dels sistemes d'informació del CCFC ha de tenir únicament finalitats professionals, d'acord amb les instruccions que s'imparteixin. El CCFC es reserva el dret d'accedir a tots els dispositius i als comptes de correu electrònic corporatius dels treballadors del CCFC.

3.3. Relació amb clients i proveïdors

Qualitat

El CCFC procurarà assolir la màxima qualitat en la realització de les seves funcions i atendre adequadament els seus col·legiats. S'atendran totes les peticions, queixes o reclamacions que es puguin formular, amb l'objectiu d'aconseguir la millora continuada en tots els processos de treball.

Diligència

Els treballadors evitaran qualsevol actuació enganyosa o fraudulenta que els permeti assolir avantatges inapropiats i seran diligents en la prestació dels serveis.

Confidencialitat

Es garantirà la confidencialitat i la privacitat de les dades de tercers a les quals tingui accés el Col·legi. Els treballadors s'abstindran de fer un ús inapropiat d'aquestes dades.

El CCFC difondrà el contingut d'aquest Codi ètic entre els seus proveïdors i col·laboradors i incentivarà la col·laboració amb empreses i entitats que acreditin estàndards ètics i socials avançats.

Compromís amb el client

El CCFC es compromet a respectar al client i evitar qualsevol conducta que pugui constituir delictes contra el mercat i els consumidors i la prevenció del blanqueig de capitals.

Compromís amb els treballadors

El CCFC es compromet a complir degudament el pla de prevenció, especialment els delictes de tràfic d'éssers humans, corrupció de menors i delictes contra ciutadans estrangers.

Compromís amb el Col·legiat

Queden expressament prohibits els delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

3.4. Compliment de la legislació

- Codi Penal i Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció al informant.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, a través del SII es podran comunicar no solament els il·lícits penals, sinó també **qualsevol infracció administrativa greu o menys greu**. La finalitat de la norma és la de protegir les persones que en un context laboral o professional detectin infraccions penals o administratives greus o molt greus i les comuniquin mitjançant els mecanismes regulats en aquesta: SII: **Sistema intern d'informació - Descomplicat** (descomplicat.com).

Corrupció

El CCFC prohibeix qualsevol tipus de corrupció, entesa com l'ús de pràctiques no ètiques per a obtenir algun benefici. Cap persona vinculada amb el CCFC oferirà ni rebrà pagaments en espècie o en diners efectuats amb la voluntat d'alterar les relacions comercials, administratives o professionals.

Els obsequis que puguin realitzar o rebre representants del CCFC seran raonables i transparents i han de ser socialment acceptables. El valor màxim dels obsequis entregats no podrà superar els 200 Euros.

En les relacions amb les administracions públiques, els representants del CCFC es comportaran de forma lícita i d'acord amb la normativa per a la prevenció de la corrupció i el suborn. Així mateix, documentaran les decisions preses en el si d'aquestes relacions.

Es prohibeixen tot tipus de donacions a partits polítics i a fundacions vinculades amb aquests.

Blanqueig de capitals

Els treballadors del CCFC hauran de prestar especial atenció als pagaments en metàl·lic que resultin inusuals atenent a la naturalesa de l'operació, així com els que es realitzin en xecs al portador o amb divises diferents a les acordades. Qualsevol irregularitat que observin en els pagaments o en l'origen dels diners, haurà de ser posat en coneixement dels superiors o bé denunciat a través de la bústia de denúncies habilitada.

Competència lleial

El CCFC no admetrà cap actuació que suposi l'exercici de pràctiques il·legals de competència deslleial i vetllarà pel compliment de les lleis de defensa de la competència.

3.5. Compromisos envers la comunitat

Medi ambient

El CCFC es compromet amb el desenvolupament sostenible i amb el compliment de la legislació mediambiental. El CCFC portarà a terme les seves activitats amb el major respecte a l'entorn natural, tot minimitzant els efectes negatius que aquestes poguessin ocasionar, i contribuirà a la conservació dels recursos naturals i dels espais d'interès ecològic, paisatgístic, científic o cultural.

Compromís social

El CCFC es compromet a una actuació socialment responsable i respectarà la diversitat cultural i els costums de les persones i les comunitats afectades per les seves activitats.

4. Compliment del Codi ètic

El contingut d'aquest codi és d'obligat compliment per tots els membres del CCFC, amb independència de la modalitat contractual que determini la seva relació laboral, la posició que ocupin o el lloc on portin a terme la seva feina, i d'obligat compliment per a tots els membres de la Junta de Govern.

El seu incompliment pot donar lloc a l'adopció de mesures disciplinàries, incloent la possibilitat de l'acomiadament, així com de les mesures legals oportunes, d'acord amb el que estableixen els arts. 54 i 58 del Text refós de la llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre. El règim disciplinari laboral és complementari a qualsevol procediment judicial que es pugui dirigir contra el treballador.

L'obligatorietat del compliment del codi s'estén també als proveïdors del CCFC als quals es comuniqui l'adopció del mateix.

Qualsevol persona relacionada amb l'organització (col·legiats, directius, treballadors, proveïdors, clients o col·laboradors) que tinguin coneixement de conductes que puguin infringir el codi poden alertar el CCFC a través del formulari que es troba a la següent pàgina web. Els treballadors tenen l'obligació de fer-ho en tot cas. L'incompliment d'aquesta obligació és susceptible de ser sancionat.

[Sistema intern d'informació -
Descomplica't \(descomplicat.com\)](https://descomplicat.com)

La bústia de denúncies és gestionada per l'assessoria externa DESCOMPLICA'T - AUDITORA URBANÍSTICA DE CATALUNYA SL. Correspon a aquesta assessoria l'anàlisi de les denúncies tot preservant la seva confidencialitat.

Un cop analitzada, l'alerta serà traslladada al compliance officer del CCFC, que amb el suport de l'assessoria externa portarà a terme la corresponent investigació. En cap moment el CCFC disposarà de les dades personals del denunciador, evitant així cap tipus de represàlia.

Aquest canal pot ser utilitzat també per a plantejar consultes o propostes de millora en relació al contingut del codi.

El CCFC també disposa d'un Reglament que desenvolupa d'acord amb la Llei 2/2023, el Sistema Intern d'Informació.

5. Vigència

Versió del document	Data d'aprovació	Òrgan que l'aprova	Data d'entrada en vigor
1	29.11.2023	Junta de Govern	30.11.2023


Paula Aznar Forniés
DESCOMPLICA'T
AUDITORA URBANÍSTICA DE CATALUNYA S.L

**DESCOMPLICA'T**
DESENVOLUPAMENT DE COMPLIANCE
DE CATALUNYA
Rambla Ferran, 2, 3r D
25007 Lleida
Tel. 973 72 76 15
info@descomplicat.com · www.descomplicat.com

Junta de Govern
29.11.2023